

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«Национальный исследовательский ядерный университет «МИФИ»
Обнинский институт атомной энергетики –
филиал федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования
«Национальный исследовательский ядерный университет «МИФИ»
(ИАТЭ НИЯУ МИФИ)

ОТДЕЛЕНИЕ СОЦИАЛЬНО-ЭКОНОМИЧЕСКИХ НАУК (О)

Одобрено на заседании
Учёного совета ИАТЭ НИЯУ МИФИ
Протокол № 23.4 от 24.04.2023

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ для студентов по освоению дисциплины

УПРАВЛЕНЧЕСКИЙ УЧЁТ

название дисциплины

для студентов направления подготовки

38.03.02 Менеджмент

код и название направления подготовки

образовательная программа

Цифровой маркетинг и цифровая логистика

Форма обучения: очная

г. Обнинск 2023 г.

ВВЕДЕНИЕ

Методические рекомендации для обучающихся по освоению дисциплины «Управленческий учёт» (рекомендуемый режим и характер учебной работы, в том числе в части выполнения самостоятельной работы) – комплекс рекомендаций и разъяснений, позволяющий обучающимся оптимальным образом организовать процесс изучения как теоретического учебного материала дисциплины, так и подготовки к практическим занятиям и/или лабораторным работам, в том числе проводимым с использованием активных и интерактивных технологий обучения..

Дисциплина «Управленческий учёт» является одной из профильных дисциплин в обеспечении профессионального становления будущего менеджера.

Цель дисциплины – формирование у студентов знаний о методологии анализа существующей системы информационного обмена, направленного на принятие управленческих решений в организации, и об основах построения системы управленческого учета на предприятиях.

Задачи дисциплины:

- } формирование у студентов знаний о концептуальных положениях, ключевых понятиях, терминах и специальном инструментарии в реализации методологии управленческого учета и анализа;

- } овладение методиками использования теоретических моделей и учетных концепций в практике функционирования системы учетно-управленческого информационного обмена в организации;

- } приобретение навыков и приемов использования информации управленческого учета для принятия соответствующих управленческих решений.

Дисциплина реализуется в рамках части, формируемой участниками образовательных отношений, и относится к общепрофессиональному модулю.

Дисциплина изучается на 3 курсе в 5 семестре.

Основными видами учебной работы по данной дисциплине являются лекции, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся. Для успешного освоения дисциплины студенты необходимо изучить лекционный материал и рекомендуемую литературу, отработать изученный материал на практических занятиях, выполнить задания для самостоятельной работы.

1 Лекции

Лекция – это важный источник информации по каждой учебной дисциплине. Она ориентирует студента в основных проблемах изучаемого курса, направляет самостоятельную работу над ним.

Содержание лекционного курса по дисциплине «Управленческий учёт» представлено в таблице

Недел я	Наименование раздела / темы дисциплины	Содержание
1-8	1. Общие основы управленческого учёта и анализа	
1	1.1. Сущность и основные положения управленческого учёта	Стадии жизненного цикла компании и управленческий учёт. Сущность управленческого учёта и контроллинга
2-3	1.2. Затраты и их классификация	Понятия расходов, затрат, убытков. Классификация расходов в бухгалтерском учёте
4-6	1.3. Сущность управленческого анализа и его место в системе управления	Место управленческого анализа в системе экономического анализа и его важнейшие отличительные черты
7-8	1.4. Управленческий анализ как функция управления, его направления, основные этапы и особенности различных отраслей	Управленческий анализ как функция управления. Направления управленческого анализа
9-16	2. Технологии управленческого учёта и бюджетирования	
9-11	2.1. Планирование и управление движением денежных средств	Расчёт финансового цикла. Планирование потоков денежных средств
11-13	2.2. Учёт и распределение затрат по объектам калькулирования	Понятие калькулирования, объекта калькулирования, калькуляционной единицы. Виды калькуляций и себестоимости, методы учёта затрат и калькулирования
13-14	2.3. Понятие и технология бюджетирования	Понятие бюджетирования. Система бюджетирования и этапы её постановки на предприятии
15-16	2.4. Операционный бюджет предприятия и его состав	Состав и последовательность разработки операционного бюджета предприятия. Бюджет продаж. Производственный бюджет

Для лекций по каждому предмету должна быть отдельная тетрадь для лекций. Прежде всего, запишите имя, отчество и фамилию лектора, оставьте место для списка рекомендованной литературы, пособий, справочников.

Будьте внимательны, когда лектор объявляет тему лекции, объясняет Вам место, которое занимает новый предмет в Вашей подготовке и чему новому Вы сможете научиться. Опытный студент знает, что, как правило, на первой лекции преподаватель обосновывает свои требования, раскрывает особенности чтения курса и способы сдачи зачета или экзамена.

Отступите поля, которые понадобятся для различных пометок, замечаний и вопросов.

Запись содержания лекций очень индивидуальна, именно поэтому трудно пользоваться чужими конспектами.

Не стесняйтесь задавать вопросы преподавателю. Чем больше у Вас будет информации, тем свободнее и увереннее Вы будете себя чувствовать.

Базовые рекомендации:

- не старайтесь дословно конспектировать лекции, выделяйте основные положения, старайтесь понять логику лектора;
- точно записывайте определения, законы, понятия, формулы, теоремы и т.д.;
- передавайте излагаемый материал лектором своими словами;
- наиболее важные положения лекции выделяйте подчеркиванием;
- создайте свою систему сокращения слов;
- привыкайте просматривать, перечитывать перед новой лекцией предыдущую информацию;
- дополняйте материал лекции информацией;
- задавайте вопросы лектору;
- обязательно вовремя пополняйте возникшие пробелы.

Правила тактичного поведения и эффективного слушания на лекциях:

- слушать (и слышать) другого человека – это настоящее искусство, которое очень пригодится в будущей профессиональной деятельности;
- если преподаватель «скучный», но Вы чувствуете, что он действительно владеет материалом, то скука – это уже Ваша личная проблема (стоит вообще спросить себя, а настоящий ли Вы студент, если Вам не интересна лекция специалиста?).

Если Вы в чем-то не согласны (или не понимаете) с преподавателем, то совсем не обязательно тут же перебивать его и, тем более, высказывать свои представления, даже если они и кажутся Вам верными. Перебивание преподавателя на полуслове – это верный признак невоспитанности. А вопросы следует задавать либо после занятий (для этого их надо кратко записать, чтобы не забыть), либо выбрав момент, когда преподаватель сделал хотя бы небольшую паузу, и обязательно извинившись.

2 Практические занятия (семинары)

Практические занятия являются важной частью учебного процесса в

вузе. Они проводятся с целью закрепления лекционного материала, овладения понятийным аппаратом предмета, методами и приёмами исследования, изучаемыми в рамках учебной дисциплины. Главной целью такого рода занятий является научиться применению теоретических знаний на практике.

Содержание практических занятий по дисциплине «Управленческий учёт» представлено в таблице.

№	Наименование раздела / темы дисциплины	Содержание
1-8	Общие основы управленческого учёта и анализа	
1	Сущность и основные положения управленческого учёта	Основные положения управленческого учёта и контроллинга. Отличия управленческого и бухгалтерского учёта
2-3	Затраты и их классификация	Система управления затратами: преимущества наличия и негативные последствия отсутствия. Классификация затрат в управленческом учёте
4-6	Сущность управленческого анализа и его место в системе управления	Основные задачи, виды, особенности, объект, субъект, предмет и цели управленческого анализа. Методы управленческого анализа. Принципы управленческого анализа
7-8	Управленческий анализ как функция управления, его направления, основные этапы и особенности различных отраслей	Основные этапы управленческого анализа. Экономические и технико-организационные особенности различных отраслей для целей управленческого анализа
9-16	Технологии управленческого учёта и бюджетирования	
9-11	Планирование и управление движением денежных средств	Разработка платёжного календаря. Определение оптимального уровня денежных средств
11-13	Учёт и распределение затрат по объектам калькулирования	Позаказный метод учёта затрат и калькулирования себестоимости. Попередельный метод учёта затрат и калькулирования себестоимости. Способы исчисления себестоимости готовой продукции в условиях попередельного метода. Попроцессный метод учёта затрат и калькулирования себестоимости. Способы (методы) распределения накладных расходов
13-14	Понятие и технология бюджетирования	Сводный бюджет предприятия и его структура. Методы и формы бюджетирования

№	Наименование раздела / темы дисциплины	Содержание
15-16	Операционный бюджет предприятия и его состав	Бюджет прямых затрат на материалы. Бюджет прямых затрат на оплату труда. Бюджет общепроизводственных расходов. Бюджет производственных запасов

На практическом занятии обсуждаются теоретические положения изучаемого материала, уточняются позиции авторов научных концепций, ведется работа по осознанию студентами категориального аппарата изучаемой дисциплины, определяется и формулируется отношение учащихся к теоретическим проблемам науки, оформляется собственная позиция будущего специалиста. Форма работы – диалог: и студенты, и преподаватель вправе: задавать друг другу вопросы, которые возникли и могут возникнуть у них в процессе изучения и обсуждения материала, делиться своими сомнениями, наблюдениями, приводить доводы «за» и «против» той или иной позиции, обосновывать возможность применения на практике тех или иных теоретических положений.

Для подготовки к практическому занятию студентам рекомендуется:

- изучить вопросы, которые будут обсуждаться на занятии;
- изучить список основной и дополнительной литературы, где студенты могут найти ответы на вопросы, обратить внимание на категории, которыми оперирует автор, выписать основные понятия и систематизировать их;
- разработать блок-схему, в которой найдут отражение все изучаемые вопросы темы;
- составить развернутый план изучаемого материала, который может быть использован для ответа на занятии.

В начале занятия студенты под руководством преподавателя более глубоко осмысливают теоретические положения по теме занятия, раскрывают и объясняют основные положения публичного выступления. В процессе творческого обсуждения и дискуссии вырабатываются умения и навыки использовать приобретенные знания для различного рода ораторской деятельности.

Ввиду трудоемкости подготовки к практическому занятию преподаватель может предложить студентам алгоритм действий, рекомендовать еще раз внимательно прочитать записи лекций и уже готовый конспект по теме семинара, тщательно продумать свое устное выступление.

На практическом занятии каждый его участник должен быть готовым к выступлению по всем поставленным в плане вопросам, проявлять максимальную активность при их рассмотрении. Выступление должно строиться свободно, убедительно и аргументировано. Преподаватель следит, чтобы выступление не сводилось к репродуктивному уровню (простому воспроизведению текста), не допускается и простое чтение конспекта. Необходимо, чтобы выступающий проявлял собственное отношение к тому,

о чем он говорит, высказывал свое личное мнение, понимание, обосновывал его и мог сделать правильные выводы из сказанного. При этом студент может обращаться к записям конспекта и лекций, непосредственно к первоисточникам, использовать знание художественной литературы и искусства, факты и наблюдения современной жизни и т. д. Вокруг такого выступления могут разгореться споры, дискуссии, к участию в которых должен стремиться каждый.

В заключение преподаватель подводит итоги практического занятия. Он может (выборочно) проверить конспекты студентов и, если потребуется, внести в них исправления и дополнения.

При изучении дисциплины используется значительное количество интерактивных методов обучения. Студенты привлекаются к активной творческой работе с преподавателем по поиску и подбору различных учебных материалов с использованием Интернет-ресурсов, а также формирования навыков организации профессионального взаимодействия с различными специалистами.

Перечень образовательных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, представлен в таблице.

№ п/п	Наименование темы дисциплины	Вид занятий (лекция, семинары, практические занятия)	Количество ак. час.	Наименование активных и интерактивных форм проведения занятий
1	Общие основы управленческого учёта и анализа			
1.1	Сущность и основные положения управленческого учёта	лекция / практическое занятие	2,5	лекция-беседа, диспут, семинар с разбором конкретных ситуаций, тесты, доклады с презентациями
1.2	Затраты и их классификация	лекция / практическое занятие	5	лекция-беседа, диспут, семинар с разбором конкретных ситуаций, тесты, доклады с презентациями
1.3	Сущность управленческого анализа и его место в системе управления	лекция / практическое занятие	7,5	лекция-беседа, диспут, семинар с разбором конкретных ситуаций, тесты, доклады с презентациями
1.4	Управленческий анализ как функция управления, его направления, основные	лекция / практическое занятие	5	лекция-беседа, диспут, семинар с разбором конкретных ситуаций, тесты, доклады с

№ п/п	Наименование темы дисциплины	Вид занятий (лекция, семинары, практические занятия)	Коли- чест- во ак. час.	Наименование активных и интерактивных форм проведения занятий
	этапы и особенности различных отраслей			презентациями
2	Технологии управленческого учёта и бюджетирования			
2.1	Планирование и управление движением денежных средств	лекция / практическое занятие	7	лекция-беседа, диспут, семинар с разбором конкретных ситуаций, тесты, доклады с презентациями
2.2	Учёт и распределение затрат по объектам калькулирования	лекция / практическое занятие	4,5	лекция-беседа, диспут, семинар с разбором конкретных ситуаций, тесты, доклады с презентациями
2.3	Понятие и технология бюджетирования	лекция / практическое занятие	3,5	лекция-беседа, диспут, семинар с разбором конкретных ситуаций, тесты, доклады с презентациями
2.4	Операционный бюджет предприятия и его состав	лекция / практическое занятие	5	лекция-беседа, диспут, семинар с разбором конкретных ситуаций, тесты, доклады с презентациями

3 Самостоятельная работа обучающихся

Подготовка современного специалиста предполагает, что в стенах института он овладеет методологией самообразования, самовоспитания, самосовершенствования. Это определяет важность активизации его самостоятельной работы. С целью организации данного вида учебных занятий необходимо в первую очередь использовать материал лекций и семинаров. Лекционный материал создает проблемный фон с обозначением ориентиров, наполнение которых содержанием производится студентами на семинарских занятиях после работы с учебными пособиями, монографиями и периодическими изданиями.

В ходе изучения дисциплины студентам рекомендуется вечером того дня, когда было проведено занятие, прочитать лекцию или просмотреть решение задач на семинаре. За десять минут до начала лекции или семинара также прочитать предыдущую лекцию и просмотреть материалы семинара. Данные рекомендации обусловлены исследованием Эббингауза.

В соответствии с кривой забывания Эббингауза разработаны следующие режимы повторения для наилучшего запоминания:

Если есть два дня:

- первое повторение – сразу по окончании чтения;
- второе повторение – через 20 минут после первого повторения;
- третье повторение – через 8 часов после второго;
- четвёртое повторение – через 24 часа после третьего.

Если нужно помнить очень долго:

- первое повторение – сразу по окончании чтения;
- второе повторение – через 20-30 минут после первого повторения;
- третье повторение – через 1 день после второго;
- четвёртое повторение – через 2-3 недели после третьего;
- пятое повторение – через 2-3 месяца после четвёртого повторения

Самостоятельно изучается рекомендуемая литература, проводится работа с библиотечными фондами и электронными источниками информации, специальной литературой, статьями из профильных журналов. Реферирова и конспектируя наиболее важные вопросы, имеющие научно-практическую значимость, новизну, актуальность, делая выводы, заключения, высказывая практические замечания, выдвигая различные положения, студенты глубже понимают вопросы курса.

Подготовка к практическим занятиям, а также выполнение заданий для самостоятельной работы требует от студента навыков работы с литературными источниками:

- умение выделять главное в тексте;
- умение составлять опорную схему изученного материала, тезисный и развернутый план-конспект;
- свободное владение проработанным материалом;
- способность рассказать своими словами суть проблемы;
- умение объяснить и дать определение встречающимся в тексте новым научным терминам;
- умение находить в жизни ситуации, которые могут служить иллюстрацией теоретического материала, обсуждаемого на занятиях.

Своевременное и качественное выполнение самостоятельной работы базируется на соблюдении настоящих рекомендаций и изучении рекомендованной литературы. Студент может дополнить список использованной литературы современными источниками, не представленными в списке рекомендованной литературы, и в дальнейшем использовать собственные подготовленные учебные материалы при написании курсовых работ и выпускной квалификационной работы.

Важной является готовность студента к восприятию в курсе сочетания философского, теоретического материала с конкретным практическим, направленным на освоение умений и навыков практической организации профессиональной деятельности в образовательном учреждении.

Подготовка к практическому занятию включает 2 этапа:

I - организационный;

II - закрепление и углубление теоретических знаний.

На первом этапе студент планирует свою самостоятельную работу, которая включает:

- уяснение задания на самостоятельную работу;
- подбор рекомендованной литературы;
- составление плана работы, в котором определяются основные пункты предстоящей подготовки. Составление плана дисциплинирует и повышает организованность в работе.

Второй этап включает непосредственную подготовку студента к занятию. Начинать надо с изучения рекомендованной литературы. Необходимо помнить, что на лекции обычно рассматривается не весь материал, а только его часть. Остальная его часть восполняется в процессе самостоятельной работы. В связи с этим работа с рекомендованной литературой обязательна. Особое внимание при этом необходимо обратить на содержание основных положений и выводов, объяснение явлений и фактов, уяснение практического приложения рассматриваемых теоретических вопросов. В процессе этой работы студент должен стремиться понять и запомнить основные положения рассматриваемого материала, примеры, поясняющие его, а также разобраться в иллюстративном материале. Заканчивать подготовку следует составлением плана (конспекта) по изучаемому материалу (вопросу). Это позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам.

Записи имеют первостепенное значение для самостоятельной работы студентов. Они помогают понять построение изучаемого материала, выделить основные положения, проследить их логику и тем самым проникнуть в творческую лабораторию автора.

Ведение записей способствует превращению чтения в активный процесс, мобилизует, наряду со зрительной, и моторную память. Следует помнить: у студента, систематически ведущего записи, создается свой индивидуальный фонд подсобных материалов для быстрого повторения прочитанного, для мобилизации накопленных знаний. Особенно важны и полезны записи тогда, когда в них находят отражение мысли, возникшие при самостоятельной работе.

Важно развивать умение сопоставлять источники, продумывать изучаемый материал. Большое значение имеет совершенствование навыков конспектирования. Преподаватель может рекомендовать студентам следующие основные формы записи: план (простой и развернутый), выписки, тезисы. Результаты конспектирования могут быть представлены в различных формах.

План – это схема прочитанного материала, краткий (или подробный) перечень вопросов, отражающих структуру и последовательность материала. Подробно составленный план вполне заменяет конспект.

Конспект – это систематизированное, логичное изложение материала источника. Различаются четыре типа конспектов:

- план-конспект – это развернутый детализированный план, в котором

достаточно подробные записи приводятся по тем пунктам плана, которые нуждаются в пояснении;

- текстуальный конспект – это воспроизведение наиболее важных положений и фактов источника;

- свободный конспект – это четко и кратко сформулированные (изложенные) основные положения в результате глубокого осмысливания материала. В нем могут присутствовать выписки, цитаты, тезисы; часть материала может быть представлена планом;

- тематический конспект – составляется на основе изучения ряда источников и дает более или менее исчерпывающий ответ по какой-то схеме (вопросу).

В процессе подготовки к занятиям рекомендуется взаимное обсуждение материала, во время которого закрепляются знания, а также приобретается практика в изложении и разъяснении полученных знаний, развивается речь.

При необходимости следует обращаться за консультацией к преподавателю. Идя на консультацию, необходимо хорошо продумать вопросы, которые требуют разъяснения.

Формы организации самостоятельной работы обучающихся (темы, выносимые для самостоятельного изучения; вопросы для самоконтроля; типовые задания для самопроверки) представлены в таблице.

№ п/п	Наименование темы дисциплины	Вопрос	Количество ак. ч.	Форма проверки
1	Общие основы управленческого учёта и анализа			
1.1	Сущность и основные положения управленческого учёта	вопросы № 1-5 типовых вопросов к экзамену	8	устный опрос, реферат, тесты
1.2	Затраты и их классификация	вопросы № 6-13 типовых вопросов к экзамену	8	устный опрос, реферат, тесты
1.3	Сущность управленческого анализа и его место в системе управления	вопросы № 14-24 типовых вопросов к экзамену	9	устный опрос, реферат, тесты
1.4	Управленческий анализ как функция управления, его направления, основные этапы и особенности различных отраслей	вопросы № 25-28 типовых вопросов к экзамену	9	устный опрос, реферат, тесты
2	Технологии управленческого учёта и бюджетирования			
2.1	Планирование и управление движением денежных средств	вопросы № 29-37 типовых вопросов к	9	устный опрос, реферат,

№ п/п	Наименование темы дисциплины	Вопрос	Количество ак. ч.	Форма проверки
		экзамену		тесты
2.2	Учёт и распределение затрат по объектам калькулирования	вопросы № 38-44 типовых вопросов к экзамену	9	устный опрос, реферат, тесты
2.3	Понятие и технология бюджетирования	вопросы № 45-48 типовых вопросов к экзамену	8	устный опрос, реферат, тесты
2.4	Операционный бюджет предприятия и его состав	вопросы № 49-54 типовых вопросов к экзамену	8	устный опрос, реферат, тесты

4 Оценочные средства по дисциплине

Оценочные средства по дисциплине обеспечивают проверку освоения планируемых результатов обучения посредством мероприятий текущей и промежуточной аттестации.

4.1 Экзамен

а) типовые вопросы:

1. Потребность в управленческом учёте на различных стадиях жизненного цикла компании
2. Понятие, цель, функции, предмет и объект управленческого учёта
3. Цели и задачи стратегического и оперативного управленческого учёта
4. Современные системы управленческого учёта. Контроллинг и его базовые положения
5. Отличия управленческого и бухгалтерского учёта
6. Понятия расходов, затрат, убытков
7. Понятие расходов в соответствии с главой 25 НК РФ. Обоснованные и документально подтверждённые расходы
8. Расходы, связанные с производством и реализацией, их классификация и подразделение
9. Состав внереализационных расходов. Убытки, приравняемые к внереализационным расходам
10. Понятие и классификация расходов в соответствии с ПБУ 10/99. Группировка расходов по обычным видам деятельности. Состав прочих расходов

11. Система управления затратами, её сущность и преимущества. Негативные последствия отсутствия системы управления затратами
12. Классификация затрат для расчета себестоимости произведенной продукции, оценки стоимости запасов и полученной прибыли
13. Классификация затрат для принятия решений и планирования и для контроля и регулирования
14. Место управленческого анализа в системе экономического анализа
15. Финансовый (внешний) и управленческий (внутренний) анализ, их классификационные признаки
16. Основные задачи и виды управленческого анализа
17. Особенности управленческого анализа. Объект, субъект, предмет и цели управленческого анализа
18. Классификация методов управленческого анализа
19. Методы сравнения, цепных подстановок, абсолютных и относительных разниц, интегральный и логарифмирования
20. Индексный метод. Средние величины, относительные показатели, группировки. Балансовый метод
21. Приёмы корреляционного анализа. Графический метод. Имитационное моделирование. Эвристические методы
22. Кластерный, дисперсионный, матричный методы. Математическое программирование и исследование операций
23. Ситуационный метод, позиционирование, ранжирование, метод балльной оценки, анкетирование и опрос
24. Принципы управленческого анализа
25. Управленческий анализ как функция управления
26. Этапы создания системы управления в организации
27. Направления и основные этапы проведения управленческого анализа
28. Экономические и технико-организационные особенности различных отраслей для целей управленческого анализа
29. Производственный и финансовый циклы организации, их взаимосвязь. Расчёт продолжительности производственного и финансового циклов организации
30. Платёжный календарь организации, его назначение и задачи. Документальные источники информации для составления платёжного календаря
31. Этапы составления платёжного календаря
32. Примерная форма платёжного календаря
33. Дефицит денежных средств и меры по его преодолению. Избыток денежных средств
34. Остаток денежных средств организации и его минимально допустимый размер. Виды остатков денежных средств
35. Политика управления денежными средствами организации и её оптимизационный характер
36. Модель Баумоля: сущность, графическое отображение, формулы расчёта

37. Модель Миллера-Орра: сущность, графическое отображение, формулы расчёта
38. Понятие калькулирования, объекта калькулирования, калькуляционной единицы. Виды калькуляционных единиц
39. Виды калькуляций и себестоимости, методы учёта затрат и калькулирования
40. Позаказный метод учёта затрат и калькулирования себестоимости продукции
41. Попередельный метод учёта затрат и калькулирования себестоимости продукции
42. Способы исчисления себестоимости готовой продукции в условиях попередельного метода
43. Попроцессный метод учёта затрат и калькулирования себестоимости продукции
44. Способы (методы) распределения накладных расходов
45. Понятие бюджетирования
46. Система бюджетирования и этапы её постановки на предприятии
47. Сводный бюджет предприятия и его структура
48. Методы и формы бюджетирования
49. Бюджет продаж
50. Производственный бюджет
51. Бюджет прямых затрат на материалы
52. Бюджет прямых затрат на оплату труда
53. Бюджет общепроизводственных расходов
54. Бюджет производственных запасов

ЗАДАЧИ К ЭКЗАМЕНУ

1. Найти оптимальный размер максимального остатка денежных средств предприятия в соответствии с моделью Баумоля при приведённых исходных данных:

	Бил. 1	Бил. 4	Бил. 7	Бил. 10	Бил. 13	Бил. 16	Бил. 19	Бил. 22	Бил. 25
Расходы по обслуживанию одной операции пополнения денежных средств, тыс. руб.	40	39	38	37	36	35	34	33	32
Ежемесячный расход денежных средств, млн. руб.	80	78	76	74	72	70	68	66	64
Средняя ставка процента по государственным ценным бумагам, %	8	7,75	7,5	7,25	7	6,75	6,5	6,25	6

2. Определить размах вариации остатка денежных средств предприятия в соответствии с моделью Миллера-Орра при приведённых ниже исходных данных:

	Бил. 2	Бил. 5	Бил. 8	Бил. 11	Бил. 14	Бил. 17	Бил. 20	Бил. 23	Бил. 26
Расходы по взаимной трансформации денежных средств и ценных бумаг, тыс. руб.	16	17	18	19	20	21	22	23	24
Среднеквадратическое отклонение ежедневного объёма денежного оборота, млн. руб.	4	4,2	4,4	4,6	4,8	5	5,2	5,4	5,6
Средняя ставка процента по государственным ценным бумагам, %	8	7,75	7,5	7,25	7	6,75	6,5	6,25	6

3. Распределить общехозяйственные расходы между: 1-й этап – незавершенным производством и готовой продукцией; 2-й этап – видами продукции (пропорционально основной заработной плате) в соответствии с приведёнными ниже исходными данными (в млн. руб.)

	Бил. 3	Бил. 6	Бил. 9	Бил. 12	Бил. 15	Бил. 18	Бил. 21	Бил. 24	Бил. 27
Общехозяйственные расходы	840	810	780	750	720	690	660	630	600
Незавершённое производство	400	420	440	460	480	500	520	540	560
Готовая продукция	800	780	760	740	720	700	680	660	640
Основная заработная плата:									
продукция А	40	39	38	37	36	35	34	33	32
продукция Б	60	58	56	54	52	50	48	46	44
продукция В	20	21	22	23	24	25	26	27	28

б) критерии оценивания компетенций (результатов):

Экзамен проводится устно и включает в себя ответ на два теоретических вопроса из различных разделов курса и решение практической задачи.

Освоение дисциплины оценивается по столбальной системе, используемой в ИАТЭ НИЯУ МИФИ.

Максимальная суммарная оценка за экзамен составляет 40 баллов с учетом того, что максимальная оценка работы в семестре по контрольным точкам составляет 60 баллов.

Критерии оценивания ответов на теоретические вопросы

Баллы	Критерии оценки
27-30	Студент должен: - продемонстрировать глубокое и прочное усвоение знаний программного материала; - исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно изложить теоретический материал; - правильно формулировать определения; - продемонстрировать умения самостоятельной работы с литературой; - уметь сделать выводы по излагаемому материалу
22-26	Студент должен: - продемонстрировать достаточно полное знание программного материала; - продемонстрировать знание основных теоретических понятий; - достаточно последовательно, грамотно и логически стройно излагать материал; - продемонстрировать умение ориентироваться в литературе; - уметь сделать достаточно обоснованные выводы по излагаемому материалу
18-21	Студент должен: - продемонстрировать общее знание изучаемого материала; - показать общее владение понятийным аппаратом дисциплины; - уметь строить ответ в соответствии со структурой излагаемого вопроса; - знать основную рекомендуемую программой учебную литературу
менее 18	Студент демонстрирует: - незнание значительной части программного материала; - не владение понятийным аппаратом дисциплины; - существенные ошибки при изложении учебного материала; - неумение строить ответ в соответствии со структурой излагаемого вопроса; - неумение делать выводы по излагаемому материалу

Критерии оценивания решения практической задачи

При оценке решения практической задачи преподаватель придерживается следующих критериев оценивания:

- задача решена полностью, правильно – 10 баллов;
- задача решена правильно, но имеются отдельные неточности – 8-9 баллов;
- задача в целом решена, но допущено много ошибок – 6-7 баллов;
- при решении задачи допущены значительные ошибки или задача не решена – менее 6 баллов.

4.2 Устный опрос

а) примеры вопросов:

ТЕМА 1. СУЩНОСТЬ И ОСНОВНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ УПРАВЛЕНЧЕСКОГО УЧЁТА

1. Потребность в управленческом учёте на различных стадиях жизненного цикла компании
2. Контроллинг и его место в системе управления компанией
3. Понятие и функции управленческого учёта
4. Цели и задачи стратегического и оперативного управленческого учёта
5. Предмет и объект управленческого учёта. Система «стандарт-кост» и метод «System in time».
6. Понятие контроллинга. Базовые положения концепции контроллинга.
7. Отличия управленческого и бухгалтерского учёта

б) критерии оценивания компетенций (результатов):

Правильный ответ на каждый вопрос оценивается в 2 балла.

4.3 Рефераты

а) рекомендуемые темы:

1. Классификация затрат и ее использование в управленческом учете
2. Классификация доходов и ее использование в управленческом учете
3. Внутрихозяйственные расчеты и их роль в организации управленческого учета
4. Организация управленческого учета по местам возникновения затрат и центрам ответственности
5. Система бюджетирования и внутрихозяйственная отчетность
6. Разработка системы затрат
7. Основные принципы, методы и задачи учета затрат и калькулирования себестоимости продукции
8. Методика распределения косвенных расходов
9. Общая схема учета затрат
10. Классификация управленческих решений. Принятие решений по ценообразованию и инвестиционным проектам
11. Организация управленческого учета по системе «стандарт-костинг»
12. Организация управленческого учета по системе «директ-костинг»
13. Использование данных управленческого учета для принятия управленческих решений
14. Сущность затрат, издержек, расходов и себестоимости
15. Операционный и финансовый бюджеты
16. Нормы производственных затрат, изменение норм, нормативные

методы

17. Сравнительный анализ и предпосылки выделения управленческого учета из общей системы бухгалтерского учета
18. Определение отклонений фактических затрат от установленных норм по прямым затратам
19. Анализ поведения затрат
20. Основные функции бюджета. Фиксированные и гибкие бюджеты
21. Влияние величины налога на прибыль на инвестиционные решения
22. Методы оценки эффективности инвестиционных проектов
23. Сущность инвестиционных решений, их влияние на будущие затраты и доходы предприятия
24. Построение системы внутреннего контроля. Бухгалтерский и административный контроль
25. Организация учета по центрам ответственности. Виды центров ответственности
26. Выбор показателей для оценки эффективности деятельности различных центров ответственности
27. Анализ и принятие решений в области ценообразования. Методы установления цен на основе затрат предприятия
28. Влияние управленческого учета на экономику организации
29. Попеределный метод учёта затрат и калькулирования себестоимости продукции
30. Позаказный метод учёта затрат и калькулирования себестоимости

б) критерии оценивания компетенций (результатов):

Показатели и критерии оценки реферата

Показатели оценки	Критерии оценки	Баллы (max)
1. Новизна реферированного текста	- актуальность проблемы и темы; - новизна и самостоятельность в постановке проблемы, в формулировании нового аспекта выбранной для анализа проблемы; - наличие авторской позиции, самостоятельность суждений	4
2. Степень раскрытия сущности проблемы	- соответствие плана теме реферата; - соответствие содержания теме и плану реферата; - полнота и глубина раскрытия основных понятий проблемы; - обоснованность способов и методов работы с материалом; - умение работать с литературой,	6

	систематизировать и структурировать материал; - умение обобщать, сопоставлять различные точки зрения по рассматриваемому вопросу, аргументировать основные положения и выводы.	
3. Обоснованность выбора источников	- круг, полнота использования литературных источников по проблеме; - привлечение новейших работ по проблеме (журнальные публикации, материалы сборников научных трудов и т.д.).	4
4. Соблюдение требований к оформлению	- правильное оформление ссылок на используемую литературу; - грамотность и культура изложения; - владение терминологией и понятийным аппаратом проблемы; - соблюдение требований к объему реферата; - культура оформления: выделение абзацев.	4
5. Грамотность	- отсутствие орфографических и синтаксических ошибок, стилистических погрешностей; - отсутствие опечаток, сокращений слов, кроме общепринятых; - литературный стиль.	2

4.4 Тестовые задания

а) примеры тестов:

1. Что понимается под расходами организации в соответствии со ст. 252 НК РФ?

А. Уменьшение экономических выгод в результате выбытия активов (денежных средств, иного имущества) и (или) возникновения обязательств, приводящее к уменьшению капитала этой организации, за исключением уменьшения вкладов по решению участников (собственников имущества).

Б. Обоснованные и документально подтвержденные затраты, осуществленные (понесенные) организацией.

В. Перемещение любых видов средств в процессе хозяйственной деятельности, приводящее к уменьшению средств организации или увеличению её долговых обязательств.

Г. Все затраты, которые в данный период времени в ходе хозяйственной деятельности приводят к изменению (уменьшению или другое расходование) активов предприятия и служат для получения соответствующих доходов.

2. Где правильно приведено подразделение расходов в соответствии с ПБУ 10/99?

А. Расходы, связанные с производством и реализацией, и прочие расходы

Б. Расходы по обычным видам деятельности и внереализационные расходы

В. Расходы по обычным видам деятельности и прочие расходы

Г. Расходы, связанные с производством и реализацией, и внереализационные расходы

3. Сколько групп включают в себя расходы, связанные с производством и реализацией, в соответствии со ст. 253 НК РФ?

А. 4

Б. 5

В. 6

Г. 7

4. Что не выделяется в качестве отдельной группы расходов, связанных с производством и реализацией, в ст. 253 НК РФ?

А. Коммерческие расходы

Б. Суммы начисленной амортизации

В. Материальные расходы

Г. Расходы на обязательное и добровольное страхование

5. К каким расходам относятся расходы на научные исследования и опытно-конструкторские разработки?

А. Прочие расходы

Б. Внереализационные расходы

В. Управленческие расходы

Г. Расходы, связанные с производством и реализацией

6. Что не относится к убыткам, приравненным к внереализационным расходам?

А. Затраты на аннулированные производственные заказы

Б. Суммы безнадежных долгов

В. Потери от стихийных бедствий

Г. Расходы в виде недостачи материальных ценностей в производстве и на складах, на предприятиях торговли в случае отсутствия виновных лиц

7. Затраты, которые непосредственно нельзя связать с данным продуктом, называются:

А. Накладными

Б. Косвенными

В. Внепроизводственными

Г. Комплексными

8. Затраты, непосредственно связанные с технологическим процессом производства, называются:

А. Прямыми

- Б. Основными
- В. Производственными
- Г. Одноэлементными

б) критерии оценивания компетенций (результатов):

Правильный ответ на каждое тестовое задание оценивается в 1 балл.

5 Итоговая аттестация по дисциплине

Итоговая аттестация по дисциплине является интегральным показателем качества теоретических и практических знаний и навыков обучающихся по дисциплине и складывается из оценок, полученных в ходе текущего контроля и промежуточной аттестации.

Текущий контроль в семестре проводится с целью обеспечения своевременной обратной связи, для коррекции обучения, активизации самостоятельной работы студентов.

Промежуточная аттестация предназначена для объективного подтверждения и оценивания достигнутых результатов обучения после завершения изучения дисциплины.

Текущий контроль осуществляется два раза в семестр:

} контрольная точка № 1 (КТ № 1) – выставляется в электронную ведомость не позднее 8 недели учебного семестра. Включает в себя оценку мероприятий текущего контроля аудиторной и самостоятельной работы обучающегося по разделам / темам учебной дисциплины с 1 по 8 неделю учебного семестра;

} контрольная точка № 2 (КТ № 2) – выставляется в электронную ведомость не позднее 16 недели учебного семестра. Включает в себя оценку мероприятий текущего контроля аудиторной и самостоятельной работы обучающегося по разделам / темам учебной дисциплины с 9 по 16 неделю учебного семестра.

Результаты текущей и промежуточной аттестации подводятся по шкале балльно-рейтинговой системы.

Этап рейтинговой системы / Оценочное средство	Неделя	Балл	
		Минимум*	Максимум
Текущая аттестация	1-16	36	60
Контрольная точка № 1	7-8	18	30
Тестовые задания	3-8	12	20
Опрос	1-8	6	10
Контрольная точка № 2	15-16	18	30
Реферат	16	12	20
Опрос	9-16	6	10
Промежуточная аттестация	-	24	40

Экзамен		24	40
Итого по дисциплине		60	100

* Минимальное количество баллов за оценочное средство – это количество баллов, набранное обучающимся, при котором оценочное средство засчитывается, в противном случае обучающийся должен ликвидировать появившуюся академическую задолженность по текущей или промежуточной аттестации. Минимальное количество баллов за текущую аттестацию, в т. ч. отдельное оценочное средство в ее составе, и промежуточную аттестацию составляет 60% от соответствующих максимальных баллов

Процедура оценивания знаний, умений, владений по дисциплине включает учет успешности по всем видам заявленных оценочных средств.

Устный опрос проводится на каждом практическом занятии и затрагивает как тематику прошедшего занятия, так и лекционный материал. Применяется групповое оценивание ответа или оценивание преподавателем.

Темы рефератов распределяются на первом занятии, готовые рефераты докладываются на занятиях в сопровождении презентаций в соответствии с установленным преподавателем графиком.

Тесты по темам проводятся на практических занятиях и включают вопросы по изученным темам.

По окончании освоения дисциплины проводится промежуточная аттестация в виде экзамена, что позволяет оценить совокупность приобретенных в процессе обучения компетенций. При выставлении итоговой оценки применяется балльно-рейтинговая система оценки результатов обучения.

Экзамен предназначен для оценки работы обучающегося в течение всего срока изучения дисциплины и призван выявить уровень, прочность и систематичность полученных обучающимся теоретических знаний и умений, способности приводить примеры практического использования знаний (например, применять их в решении практических задач), приобретения навыков самостоятельной работы, развития творческого мышления.

Оценка сформированности компетенций на экзамене для тех обучающихся, которые пропускали занятия и не участвовали в проверке компетенций во время изучения дисциплины, проводится после индивидуального собеседования с преподавателем по пропущенным или не усвоенным обучающимся темам с последующей оценкой самостоятельно усвоенных знаний на экзамене.

Итоговая аттестация по дисциплине оценивается по 100-балльной шкале и представляет сумму баллов, заработанных обучающимся при выполнении заданий в рамках текущей и промежуточной аттестации

Сумма баллов	Оценка по 4-х балльной шкале	Оценка ECTS	Требования к уровню освоения учебной дисциплины
90-100	5- «отлично»/	A	Оценка «отлично» выставляется

	«зачтено»		обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, использует в ответе материал монографической литературы
85-89	4 - «хорошо»/ «зачтено»	В	Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если он твёрдо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос
75-84		С	
70-74		D	
65-69	3 - «удовлетворительно» / «зачтено»	E	Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала
60-64			
0-59	2 - «неудовлетворительно»/ «не зачтено»	F	Оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки. Как правило, оценка «неудовлетворительно» ставится обучающимся, которые не могут продолжить обучение без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Методические рекомендации рассмотрены на заседании отделения социально-экономических наук (О) и рекомендованы к одобрению Учёным советом ИАТЭ НИЯУ МИФИ (протокол №9-04/2023 от 24.04.2023)	Руководитель образовательной программы «Цифровой маркетинг и цифровая логистика» направления подготовки 38.03.02 Менеджмент _____ А.А. Кузнецова 24 апреля 2023 г. Начальник отделения социально-экономических наук (О) _____ А.А. Кузнецова 24 апреля 2023 г.
--	--